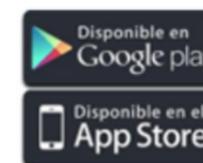


# Manual Colaborador

**Viáticos**  
**LOS HEROES**  
PREPAGO



Información Confidencial



# Inicio y Clave



Información Confidencial

# Inicio



Desde la Plataforma deberá:

**1. Ingresar al link**

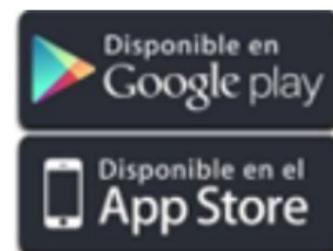
<https://usuarios-viaticos.prepagolosheroes.cl/login>

**2. Usuario:** Deberá ingresar el Rut del usuario , no de la empresa.

Desde el celular deberá descargar la App:

**Viaticos los Héroes Prepago**

**Disponible para Iphone y Android**



**Información Confidencial**

# Inicio

**1. RUT:** Se debe colocar el RUT del usuario que ingresará (no el de la empresa).

**2. Clave:** Debe tener 6 dígitos de longitud y estar constituida por números.

**3. Olvido su clave:** Esta opción le permitirá recuperar su acceso a la plataforma.

**4. Solicitud de clave:** Esta opción le permitirá crear por primera vez su clave.

**Viáticos**  
**LOS HEROES**  
PREPAGO

\* R.U.T  
Ej: 11222333-K

\* Clave

Ingresar

Olvidó su Clave | Solicitud de Clave

# Solicitud de clave



## Solicitud de Clave

1 Identificación — 2 Verificación — 3 Nueva Clave

\* Campos obligatorios

1

\* R.U.T

EJ: 99999999-K

2

\* Seleccione el método de envío del código de verificación:

Email:  SMS:

Volver

Verificar

**1.RUT:** Se debe colocar el RUT del usuario que ingresará (no el de la empresa).

**2.Método de envío:** Debe seleccionar si desea recibir el código de validación en su Correo o a través de un SMS.

**En ambos casos el código se enviará al correo electrónico o número de teléfono asociado al usuario creado por el administrador de la cuenta empresa.**

**Si desea cambiar su correo o número de teléfono deberá contactar al administrador de la cuenta de empresa.**

Información Confidencial

# Olvido de clave

**1. RUT:** Se debe colocar el RUT del usuario que ingresará (no el de la empresa).

**2. Método de envío:** Debe seleccionar si desea recibir el código de validación en su Correo o a través de un SMS.

**En ambos casos el código se enviará al correo electrónico o número de teléfono asociado al usuario creado por el administrador de la cuenta empresa.**

**Si desea cambiar su correo o número de teléfono deberá contactar al administrador de la cuenta de empresa.**



## Olvidó su Clave

1 Identificación — 2 Verificación — 3 Nueva Clave

\* Campos obligatorios

1

\* R.U.T

Ej: 99999999-K

2

\* Seleccione el método de envío del código de verificación:

Email:  SMS:

Volver

Verificar



# Sitio usuario tarjeta



# Pantalla Principal



MIGUEL ANDRES NEGRERO LE

Bienvenido MIGUEL ANDRES NEGRERO LEAL.



Saldo

\$ **121.919**

Tipo de cambio: \$ 976.89 pesos. ⓘ

Saldo en dólares: US\$ 125.

35.533.161-K - MIGUEL ANDRES  
NEGRERO LEAL

**Tarjeta:** 5559 \*\*\*\* \* 4486

**Estado:** Activa

Últimos movimientos

12/08/2024 00:00	COMPRA	\$
-1.000	↓	
12/08/2024 00:00	CARGO	\$
-6.523	↓	
29/07/2024 00:00	COMPRA	\$
-1.212	↓	
29/07/2024 00:00	COMPRA	\$
-9.999	↓	
29/07/2024 00:00	COMPRA	\$
-5.000	↓	

**1. Movimientos:** El usuario podrá observar los movimientos realizados con su tarjeta.

**2. Gestión de Gastos:** Podrá Rendir los gastos de manera inmediata.

**3. Tarjeta:** Podrá bloquear o desbloquear la tarjeta o realizar cambio de PIN.

**4. Clave Internet:** Le permitirá hacer el cambio de su clave de internet (de acceso al sitio).

**5. Notificaciones:** Podrá gestionar como recibir las notificaciones de la plataforma.

Información Confidencial

# Movimientos

Viáticos  
LOS HEROES  
PREPAGO

MIGUEL ANDRES NEGRERO LEAL 5559 \*\*\*\* \* 4486 Salir

Saldo Total: \$ **121.919**

Tipo de cambio: \$ 976.89 pesos.



Saldo en dólares: US\$ 125.

Se muestran los movimientos de 05/08/2024 hasta 04/09/2024.

Para visualizar movimientos anteriores, presiona el ícono buscar y selecciona el período a consultar.

Movimientos **1**

Cód. Autorización <b>2</b>	Fecha	Monto Origen	Comisión	Monto	Detalles
----------------------------	-------	--------------	----------	-------	----------

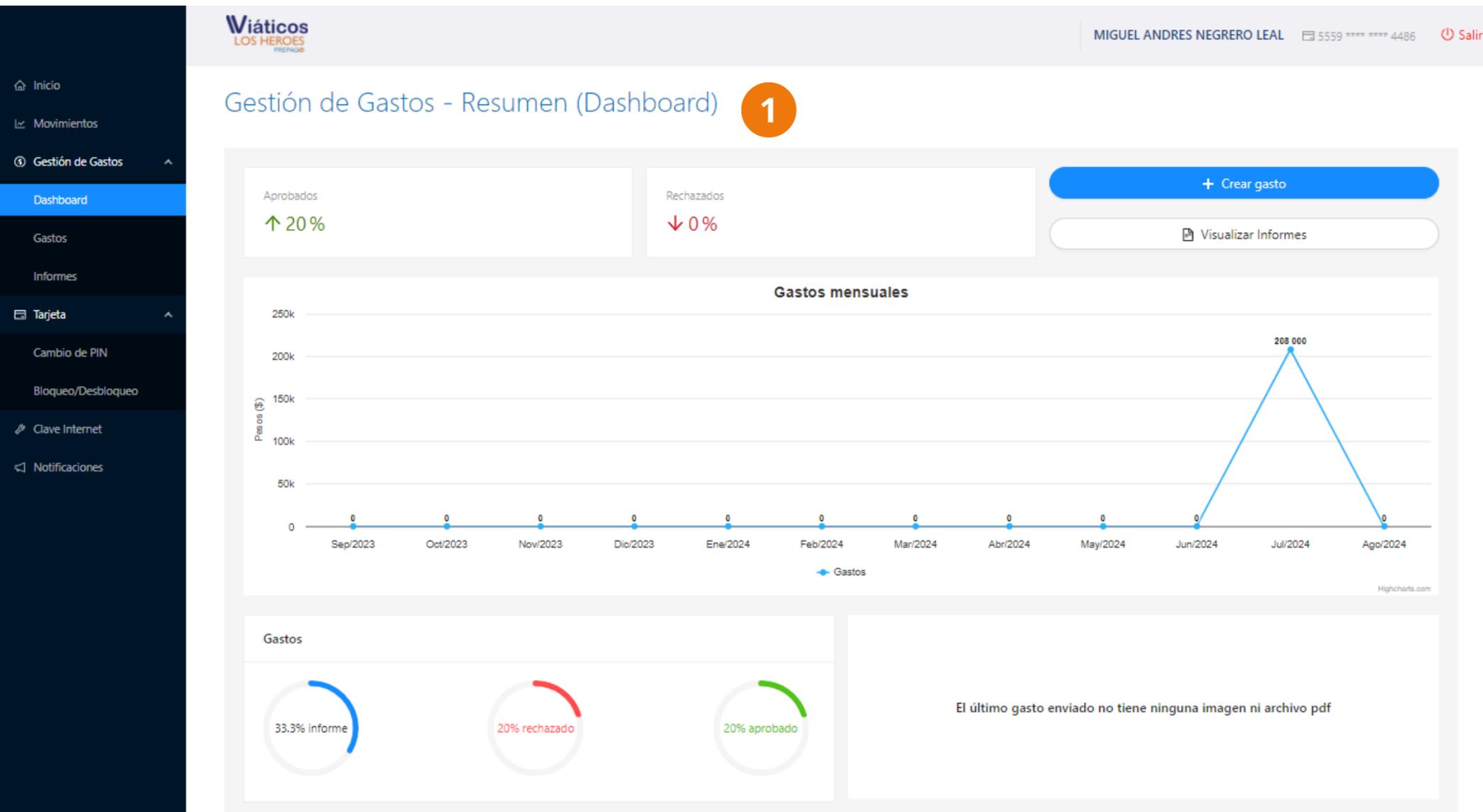
**1. Búsqueda:** Le permitirá buscar movimientos por monto, descripción y rango de fechas.

**2. Consulta:** Le mostrará los movimientos del último mes o aquellos que coincidan con la búsqueda realizada.

**Rangos de fechas contempla hasta 31 días**

Información Confidencial

# Dashboard



1. **Dashboard:** El usuario podrá revisar el resumen de todos los gastos realizado , tambien los que fueron aprobados o rechazados.

# Gasto

1. **Crear Gasto:** El usuario podrá crear el gasto que necesitará rendir.

Gastos

Crear **1** + Crear Gasto

<input type="checkbox"/>	Nombre	Fecha de Creación	Estado	Política de Gastos	Total	
<input type="checkbox"/>	bencina Id: 190	13/08/2024 10:37	Por Llenar	EVENTOS DIARIOS	\$ 1.000	
<input type="checkbox"/>	--- Id: 171	29/07/2024 12:40	Por Llenar	---	\$ 0	
<input type="checkbox"/>	otra Id: 170	29/07/2024 12:20	Aprobado	EVENTOS DIARIOS	\$ 10.000	
<input type="checkbox"/>	prueba hoy Id: 169	29/07/2024 12:16	Borrador	COMERCIAL: JEPS NORTE	\$ 9.999	
<input type="checkbox"/>	Prueba rendicion Id: 168	29/07/2024 10:39	En informe	ATENCION AL CLIENTE	\$ 5.000	

# Gasto

## Crear Gasto

 Rendir gasto  
Selecciona una opción para rendir el gasto **1**

 Transacciones  
Transacciones según la opción seleccionada previamente

 Datos del Gasto  
Políticas, Categorías, Centro de Costo, Monto, Fecha, etc...

 Campos Dinámicos  
Campos dinámicos según la Categoría seleccionada previamente

 Archivos Adjuntos  
Archivos/Imágenes de la boleta/factura

 ¡Listo!

**2**  **Transacciones en la Tarjeta Prepago**  
Son compras realizadas con tu tarjeta Prepago Viático Usuario.  
Tarjeta: 5559 \*\*\*\* \* 4486

**3**  **Compra sin Tarjeta Prepago**  
Son compras realizadas mediante otro método de pago distinto a tu tarjeta Prepago Viático Usuario.

**1. Rendir Gasto:** El usuario podrá escoger como rendir el gasto.

**2. Transacciones con tarjeta prepago:** para el caso de que el gasto se haya realizado con la tarjeta viáticos los Héroes Prepago.

**3. Compra sin tarjeta prepago:** para el caso en que la compra se haya realizado con un medio de pago distinto a la tarjeta viáticos Los Héroes Prepago.

# Rendición con tarjeta viatico

Crear Gasto

Rendir gasto  
Selecciona una opción para rendir el gasto

Transacciones  
Transacciones según la opción seleccionada previamente

Datos del Gasto  
Políticas, Categorías, Centro de Costo, Monto, Fecha, etc...

Campos Dinámicos  
Campos dinámicos según la Categoría seleccionada previamente

Archivos Adjuntos  
Archivos/Imágenes de la boleta/factura

¡Listo!

Si no tiene valor el filtro, traerá los últimos 30 días de movimientos

Fecha de Transacción desde: 01/07/2024 Fecha de Transacción hasta: 30/07/2024

1

Buscar Limpiar

	Cód. Autorización	Fecha	Descripción	Monto	
2	<input checked="" type="checkbox"/>	007865	29/07/2024	COMPRA	\$ 1.212
	<input type="checkbox"/>	009876	29/07/2024	ABONO	\$ 100.000
	<input type="checkbox"/>	009876	26/07/2024	GIRO NACIONAL	\$ 20.000
	<input type="checkbox"/>	000876	05/07/2024	COMPRA	\$ 8.236
	<input type="checkbox"/>	009876	05/07/2024	GIRO NACIONAL	\$ 10.000
	<input type="checkbox"/>	000897	05/07/2024	COMPRA	\$ 1.111
	<input type="checkbox"/>	009876	05/07/2024	ABONO	\$ 90.000

Continuar

**1.Fecha:** El usuario podrá filtrar para buscar el pago que requiere rendir.

**2.Selecciona:** El usuario deberá seleccionar la compra.

**El usuario podrá realizar filtro de búsqueda con un rango máximo de 31 días entre cada fecha.**

# Rendición con tarjeta viatico

## Crear Gasto

**Rendir gasto**  
Selecciona una opción para rendir el gasto

**Transacciones**  
Transacciones según la opción seleccionada previamente

**Datos del Gasto**  
Políticas, Categorías, Centro de Costo, Monto, Fecha, etc...

**Campos Dinámicos**  
Campos dinámicos según la Categoría seleccionada previamente

**Archivos Adjuntos**  
Archivos/Imágenes de la boleta/factura

¡Listo!

**\* Campos obligatorios**

**\* Nombre**  
bencina

**\* Política de Gastos**  
EVENTOS DIARIOS

**\* Categoría**  
TRASLADO

**\* Centro de Costo**  
1231233 - DEPTO VENTAS

**Empresas**  
Seleccionar Empresas

**\* Monto**  
1.212

**\* Fecha de la Transacción**  
29/07/2024

**\* Número de Factura/Boleta**  
123

**\* Tipo de Documento**  
 Factura  Boleta

**Resumen**

**Continuar**

**3. Datos del Gasto:** El usuario deberá completar los datos con \* son obligatorios.

**Los datos de monto y fecha de transacción vendrán designados por el paso anterior al seleccionar el gasto.**

# Rendición con tarjeta viatico

## Crear Gasto

**Rendir gasto**  
Selecciona una opción para rendir el gasto

**Transacciones**  
Transacciones según la opción seleccionada previamente

**Datos del Gasto**  
Políticas, Categorías, Centro de Costo, Monto, Fecha, etc...

**Campos Dinámicos**  
Campos dinámicos según la Categoría seleccionada previamente **4**

**Archivos Adjuntos**  
Archivos/Imágenes de la boleta/factura

¡Listo!

**\* Campos obligatorios**

¿Cuántos Kilómetros recorriste?

**\* Valor Pasaje trayecto**

N° de Pasajes

**\* Motivo gasto**

**Resumen**

**Datos del Gasto**

Nombre del Gasto: bencina  
Política de Gastos: EVENTOS DIARIOS  
Categoría: TRASLADO  
Centro de Costo: DEPTO VENTAS  
Empresas: ---  
Monto: \$ 8.236  
Fecha de la Transacción: 05/07/2024  
Número de Factura/Boleta: 123  
Tipo de Documento: Boleta

**4. Campos Dinámicos:** El usuario deberá completar los datos con \* son obligatorios para continuar el proceso de rendición, una vez completado los datos deberá presionar botón continuar.

# Rendición con tarjeta viatico

**5. Archivos Adjuntos:** El usuario deberá adjuntar el archivo que requiere rendir ya sea en formato PDF o Foto.

## Crear Gasto

- Rendir gasto**  
Selecciona una opción para rendir el gasto
- Transacciones**  
Transacciones según la opción seleccionada previamente
- Datos del Gasto**  
Políticas, Categorías, Centro de Costo, Monto, Fecha, etc...
- Campos Dinámicos**  
Campos dinámicos según la Categoría seleccionada previamente
- Archivos Adjuntos**  
Archivos/Imágenes de la boleta/factura **5**
- ¡Listo!

Haga clic o arrastre el archivo a esta área para cargarlo.  
Se permiten un máximo de 5 archivos.

**Resumen**  
**Datos del Gasto**  
Nombre del Gasto: bencina  
Política de Gastos: EVENTOS DIARIOS  
Categoría: TRASLADO  
Centro de Costo: DEPTO VENTAS  
Empresas: ---  
Monto: \$ 8.236  
Fecha de la Transacción: 05/07/2024  
Número de Factura/Boleta: 123  
Tipo de Documento: Boleta  
**Campos Dinámicos**  
Trayecto: 300  
Costo traslado: 500  
Costo Traslado:  
Motivo Gastos: visita cliente

Volver

Continuar

# Rendición con tarjeta viatico

## Crear Gasto

**Rendir gasto**  
Selecciona una opción para rendir el gasto

**Transacciones**  
Transacciones según la opción seleccionada previamente

**Datos del Gasto**  
Políticas, Categorías, Centro de Costo, Monto, Fecha, etc...

**Campos Dinámicos**  
Campos dinámicos según la Categoría seleccionada previamente

**Archivos Adjuntos**  
Archivos/Imágenes de la boleta/factura

**¡Listo!** **6**

**Datos del Gasto**

Nombre del Gasto: bencina	Política de Gastos: EVENTOS DIARIOS
Categoría: TRASLADO	Centro de Costo: DEPTO VENTAS
Empresas:	Monto: \$ 8.236
Fecha de la Transacción: 05/07/2024	Número de Factura/Boleta: 123
Tipo de Documento: Boleta	

**Campos Dinámicos**

Trayecto: 300	Costo traslado: 500
Costo Traslado:	Motivo Gastos: visita cliente

**Imágenes y Documentos**

No hay ninguna imagen o documento asignado.

Nota / Comentario

0/300

**6.Listo:** El gasto ha sido creado para finalizar debe presionar botón grabar, el gasto quedará en estado de “borrador” , posterior a este paso el usuario deberá crear el informe del cual pasara a estado “en proceso”. Una vez finalizado este paso la empresa podrá revisar informe para aprobar o rechazar el gasto.

# Rendición sin tarjeta viatico

## Crear Gasto

- 1** Rendir gasto  
Selecciona una opción para rendir el gasto
- Transacciones  
Transacciones según la opción seleccionada previamente
- Datos del Gasto  
Políticas, Categorías, Centro de Costo, Monto, Fecha, etc...
- Campos Dinámicos  
Campos dinámicos según la Categoría seleccionada previamente
- Archivos Adjuntos  
Archivos/Imágenes de la boleta/factura
- ¡Listo!



### Transacciones en la Tarjeta Prepago

Son compras realizadas con tu tarjeta Prepago Viático Usuario.

Tarjeta: 5559 \*\*\*\* \* 4486



2

### Compra sin Tarjeta Prepago

Son compras realizadas mediante otro método de pago distinto a tu tarjeta Prepago Viático Usuario.

**1. Rendir Gasto:** El usuario podrá escoger como rendir el gasto.

**2. Compra sin tarjeta prepago:** para el caso en que la compra se haya realizado con un medio de pago distinto a la tarjeta prepago.

# Rendición sin tarjeta viatico

**Rendir gasto**  
Selecciona una opción para rendir el gasto

**Transacciones**  
Transacciones según la opción seleccionada previamente

**Datos del Gasto**  
Políticas, Categorías, Centro de Costo, Monto, Fecha, etc...

**Campos Dinámicos**  
Campos dinámicos según la Categoría seleccionada previamente

**Archivos Adjuntos**  
Archivos/Imágenes de la boleta/factura

¡Listo!

**\* Campos obligatorios 3**

**\* Nombre**  
Nombre del Gasto

**\* Política de Gastos**  
Seleccionar Política

**\* Categoría**  
Seleccionar Categoría

**\* Centro de Costo**  
Seleccionar Centro de Costo

**Empresas**  
Seleccionar Empresas

**\* Monto**  
Monto

**\* Fecha de la Transacción**  
Seleccionar fecha

**\* Número de Factura/Boleta**  
Número de la Factura/Boleta

**\* Tipo de Documento**  
 Factura  Boleta

**Resumen**

[Continuar](#)

**3.Compra sin tarjeta Prepago:** En el caso de que la compra se haya realizado con otro medio de pago, se deberán completar todos los campos con \* incluyendo monto y fecha.

# Rendición sin tarjeta viatico

- Rendir gasto**  
Selecciona una opción para rendir el gasto
- Transacciones**  
Transacciones según la opción seleccionada previamente
- Datos del Gasto**  
Políticas, Categorías, Centro de Costo, Monto, Fecha, etc...
- Campos Dinámicos**  
Campos dinámicos según la Categoría seleccionada previamente
- Archivos Adjuntos**  
Archivos/Imágenes de la boleta/factura
- ¡Listo!**

\* Campos obligatorios

\* Motivo gasto

4

ventas masivas

## Resumen

### Datos del Gasto

Nombre del Gasto: restaurant

Política de Gastos: EVENTOS DIARIOS

Categoría: CAFETERIA

Centro de Costo: DEPTO MARKETING

Empresas:

Monto: \$ 30.000

Fecha de la Transacción: 03/09/2024

Número de Factura/Boleta: 456

Tipo de Documento: Boleta

### Campos Dinámicos

Motivo Gastos: ventas masivas

Volver

Continuar

4. Compra sin tarjeta Prepago: Se deberá ingresar el motivo del gasto como campo obligatorio.

# Rendición sin tarjeta viatico

**5**

Haga clic o arrastre el archivo a esta área para cargarlo.  
Se permiten un máximo de 5 archivos.

Haga un clic en la imagen para mejor visualización:

 PDF

**Rendir gasto**  
Selecciona una opción para rendir el gasto

**Transacciones**  
Transacciones según la opción seleccionada previamente

**Datos del Gasto**  
Políticas, Categorías, Centro de Costo, Monto, Fecha, etc...

**Campos Dinámicos**  
Campos dinámicos según la Categoría seleccionada previamente

**Archivos Adjuntos**  
Archivos/Imágenes de la boleta/factura

¡Listo!

**Resumen**

**Datos del Gasto**

Nombre del Gasto: restaurant  
Política de Gastos: EVENTOS DIARIOS  
Categoría: CAFETERIA  
Centro de Costo: DEPTO MARKETING  
Empresas:  
Monto: \$ 30.000  
Fecha de la Transacción: 03/09/2024  
Número de Factura/Boleta: 456  
Tipo de Documento: Boleta

**Campos Dinámicos**

Motivo Gastos: ventas masivas

[Volver](#) [Continuar](#)

**5. Archivo para carga:** Podrá cargar el archivo del comprobante del gasto que desea rendir, este archivo debe ser en formato PDF o Foto.

# Rendición sin tarjeta viatico

-  Rendir gasto  
Selecciona una opción para rendir el gasto
-  Transacciones  
Transacciones según la opción seleccionada previamente
-  Datos del Gasto  
Políticas, Categorías, Centro de Costo, Monto, Fecha, etc...
-  Campos Dinámicos  
Campos dinámicos según la Categoría seleccionada previamente
-  Archivos Adjuntos  
Archivos/Imágenes de la boleta/factura
-  ¡Listo! **6**

## Datos del Gasto

Nombre del Gasto: restaurant  
Categoría: CAFETERIA  
Empresas:  
Fecha de la Transacción: 03/09/2024  
Tipo de Documento: Boleta

Política de Gastos: EVENTOS DIARIOS  
Centro de Costo: DEPTO MARKETING  
Monto: \$ 30.000  
Número de Factura/Boleta: 456

## Campos Dinámicos

Motivo Gastos: ventas masivas

## Imágenes y Documentos



Nota / Comentario

0/300

Volver

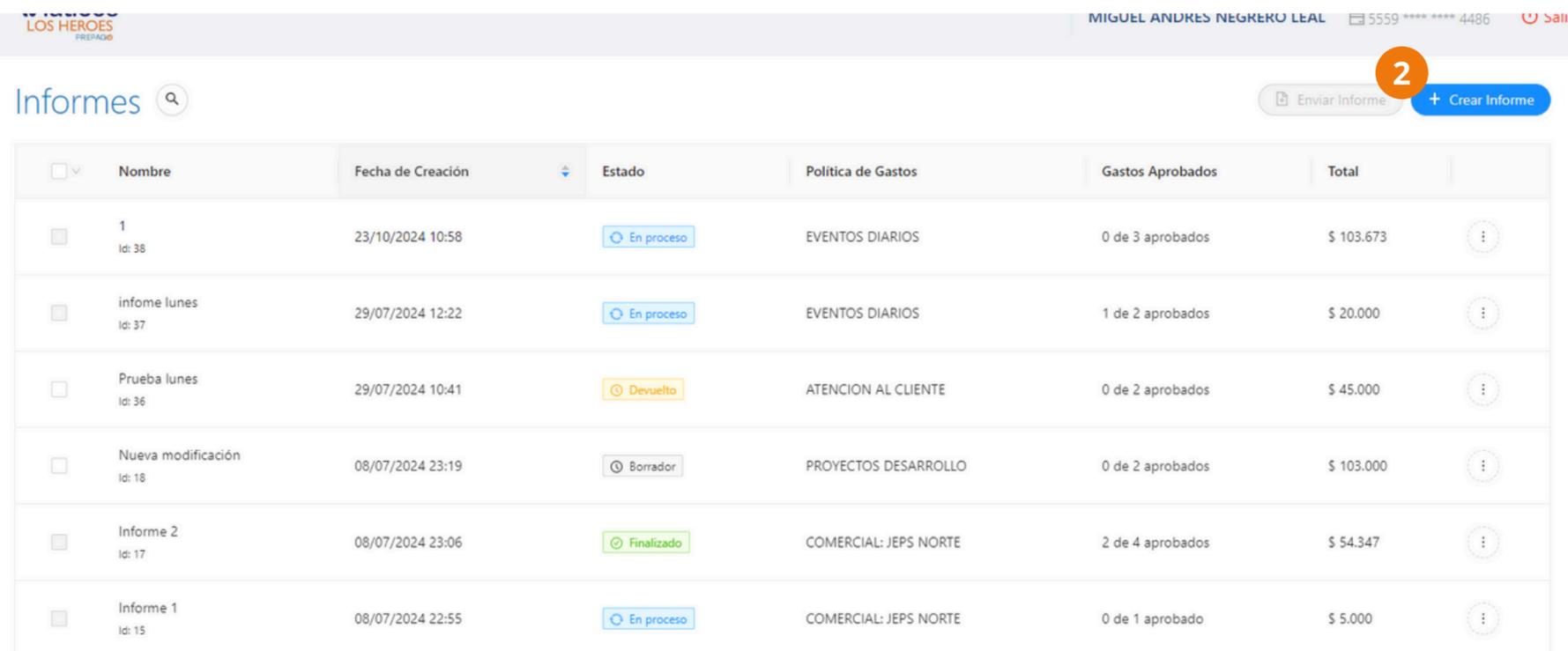
Grabar

**6.Listo:** Podrá ver el resumen de los pasos anteriores para rendir el gasto , incluyendo si adjunto el archivo. Luego debe presionar el botón grabar y el gasto quedara en estado de borrador una vez creado el informe cambiara de estado "En proceso, a la espera de aprobación o rechazo de la Empresa.

# Informes

**1. Informes:** El usuario deberá crear un informe para rendir los gastos, este informe se puede realizar por un gasto o por varios gastos.

**El informe se debe crear una vez que se haya realizado y creado el gasto.**



<input type="checkbox"/>	Nombre	Fecha de Creación	Estado	Política de Gastos	Gastos Aprobados	Total	
<input type="checkbox"/>	1 Id: 38	23/10/2024 10:58	<span>En proceso</span>	EVENTOS DIARIOS	0 de 3 aprobados	\$ 103.673	<span>⋮</span>
<input type="checkbox"/>	infome lunes Id: 37	29/07/2024 12:22	<span>En proceso</span>	EVENTOS DIARIOS	1 de 2 aprobados	\$ 20.000	<span>⋮</span>
<input type="checkbox"/>	Prueba lunes Id: 36	29/07/2024 10:41	<span>Devuelto</span>	ATENCION AL CLIENTE	0 de 2 aprobados	\$ 45.000	<span>⋮</span>
<input type="checkbox"/>	Nueva modificación Id: 18	08/07/2024 23:19	<span>Borrador</span>	PROYECTOS DESARROLLO	0 de 2 aprobados	\$ 103.000	<span>⋮</span>
<input type="checkbox"/>	Informe 2 Id: 17	08/07/2024 23:06	<span>Finalizado</span>	COMERCIAL: JEPS NORTE	2 de 4 aprobados	\$ 54.347	<span>⋮</span>
<input type="checkbox"/>	Informe 1 Id: 15	08/07/2024 22:55	<span>En proceso</span>	COMERCIAL: JEPS NORTE	0 de 1 aprobado	\$ 5.000	<span>⋮</span>

# Informes

Crear Informe 1 x

**Datos del Informe**  
Política de Gasto, Nombre y Comentario

**Gastos**  
Gastos según la Política seleccionada previamente

\* Campos obligatorios

\* Política de Gastos  
EVENTOS DIARIOS

\* Nombre  
EJEMPLO

Nota / Comentario  
SE CONSIDERO 10 MESAS

21/300

**1. Informes:** El usuario deberá completar todos los campos con \* para poder continuar y crear el informe.

**Si el usuario no realiza el informe , no se podrá ver reflejado el gasto para terminar el proceso de rendición.**

**Se puede realizar un informe por varios gastos.**

# Cambio de PIN

## Cambio Clave Pin

Datos Clave Pin

Codigo Token

Esta clave PIN te permite realizar compras en comercios asociados y utilizar cajeros automáticos en Chile y en el extranjero.

**Recomendaciones de seguridad:**

- La clave debe tener 4 dígitos numéricos.
- Evite informar números secuenciales o datos personales.

\* Campos obligatorios

\* Nueva Clave

1

\* Confirmar Nueva Clave

Cancelar

Continuar

**1. Cambio de PIN:** Para realizar el cambio de PIN, deberá colocar la nueva clave y confirmarla. El PIN debe tener 4 dígitos no consecutivos ni contener datos personales.

# Bloqueo / Desbloqueo de Tarjeta

1. **Bloqueo / Desbloqueo:** Podrá realizar bloqueo temporal y desbloquear su tarjeta a necesidad. Si requiere el bloqueo definitivo debe contactar al Call Center.

The screenshot shows the app interface for 'Viáticos LOS HEROES PREPAGADO'. The user is identified as 'MIGUEL ANDRES NEGRERO LEAL'. The main menu on the left includes: Inicio, Movimientos, Gestión de Gastos, Tarjeta (highlighted), Cambio de PIN, Bloqueo/Desbloqueo (highlighted), Clave Internet, and Notificaciones. The main content area is titled 'Bloqueo/Desbloqueo Tarjeta' and features a 'Confirmar Operación' button. A large orange circle with the number '1' is overlaid on the left side of the screen. The central message asks: '¿Seguro que desea bloquear esta tarjeta?'. Below this, a card icon is shown with the number '5559 \*\*\*\* \* 4486' and the name 'Nombre: MIGUEL ANDRES NEGRERO LEAL'. A warning box states: 'Al bloquear la tarjeta algunas operaciones serán bloqueadas.' At the bottom, there are two buttons: 'Cancelar' and 'Confirmar'.

# Clave de Internet

## Clave Internet

Datos Clave Internet

Codigo Token

**Recomendaciones de seguridad:**

- La clave debe tener 6 dígitos numéricos.
- Evite informar números secuenciales o datos personales.

\* Campos obligatorios

\* Nueva Clave

\* Confirmar Nueva Clave

Cancelar

Cambiar

**1. Cambio de clave:** Podrá realizar el cambio de su clave de internet, para lo cual sólo debe ingresar una nueva y confirmarla. La clave debe tener 6 dígitos y no debe contener números secuenciales o datos personales.

# Notificaciones

## Notificaciones 1

Seleccione si desea recibir notificaciones por correo electrónico y/o en aplicación móvil.

Notificación	Correo electrónico <span>2</span>	App Viático Empleado
Abonos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Bloqueo de Tarjeta	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Cambio Clave Internet	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Cambio de PIN de la Tarjeta	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Desbloqueo de Tarjeta	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Recibir notificación de compras en comercio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Recibir notificación de giros en ATM	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**1.Listado:** el sistema mostrará los tipos de notificaciones disponibles en la plataforma.

**2.Vía:** Podrá decidir si desea recibir esa notificación al correo, en la App, ambos o ninguno.

Emitido por

**PREPAGO** 

LOS HEROES